

動滋健身券Q&A  
問答集  
【業者篇】

111 年 7 月 8 日

## 目錄

<b>【申請階段】</b> .....	1
一、誰可以申請收受「動滋健身券」？ .....	1
二、如何申請？期程為何？ .....	1
三、申請送出後可否進行修改？ .....	2
四、申請送出後能否看到原填報資料？ .....	2
五、如收到 Email 補件通知，如何補件？ .....	3
六、公司有很多分店該如何申請？ .....	3
七、分公司是否可以申請獨立的帳號？ .....	3
八、業者註冊後，是否可以修改帳號或密碼？ .....	3
<b>【使用階段】</b> .....	4
九、實體業者如何收受民眾之「動滋健身券」？ .....	4
十、使用及開啟掃票機需要何種設備？ .....	5
十一、業者如何使用掃票帳號管理功能？ .....	5
十二、多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？ .....	6
十三、若使用之設備無法打開相機鏡頭時，該如何處理？ .....	6
十四、使用動滋健身網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？ .....	7
十五、合作業者如何開立發票(收據)？ .....	7
十六、民眾使用動滋健身券購買商品服務後可以退貨嗎？ .....	7
<b>【對帳及撥款階段】</b> .....	8
十七、合作業者收受動滋健身券，抵用款項如何對帳及撥款？ .....	8
十八、在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認」按鈕後，預計多久可收到款項？ .....	9
十九、掃票帳號(即子帳號)未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？ .....	9
二十、合作業者對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？ .....	10

111 年 7 月 8 日

二十一、業者如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？ .....	10
二十二、業者若需要查看動滋健身券款項，該如何查詢？ .....	11
<b>【其他】</b> .....	<b>11</b>
二十三、業者如何進一步了解動滋健身券相關訊息? .....	11

## 動滋健身券 Q&A 問答集【業者篇】

### 【申請階段】

#### 一、誰可以申請收受「動滋健身券」？

符合以下所述條件之運動事業：

(一)依法為於我國設立登記或立案之法人、非法人團體、機構或負責人具我國國籍之商號、事業。

(二)符合受三劑令影響之健身場館：(因防疫考量，前於 111 年 4 月 22 日規定，要求民眾須完成 COVID-19 疫苗第 3 劑接種才能前往健身房運動，而受影響之健身場館業者)

1.有設置健身器材（如重訓、跑步有氧器材等），並有對外開放經營者。

2.學校設置之健身房，如採自主或委外，並對外經營者。

3.國民運動中心、健身房或健身會館，性質如屬多功能運動館，內有各自獨立空間，則規範範圍僅為內置之健身房。

#### 二、如何申請？期程為何？

(一)須先成為動滋券 2.0 合作店家，一律採線上申請，至 111 年 8 月 31 日止可於「動滋網」(500.gov.tw) 註冊，並覈實登錄商業登記資料(含登記名稱、統一編號、公司登記地點、負責人、營業地

111 年 7 月 8 日

址、店名)等，並上傳營業登記證明、金融機構存摺封面(含分行名稱及代碼)、場域照片、販售商品或服務照片及提供網站連結，經教育部體育署審核通過後，即可成為合作業者。申請資料如有欠缺或不符規定，將通知申請者限期補正，逾期未補正或經補正仍不符規定者，得退回申請。

(二)如已申請成為動滋券 2.0 合作店家，則須符合本次受三劑令影響之健身場館業者，均屬於可使用動滋健身券範疇。例如：有設置健身器材(如重訓、跑步有氧器材等)之場域，並有對外開放經營者；學校設置之健身房，如採自主或委外，並對外經營者；國民運動中心、健身房或健身會館，性質如屬多功能運動館，內有各自獨立空間，則規範範圍僅為內置之健身房。經教育部體育署審核通過後，即可成為動滋健身券合作業者。

### **三、申請送出後可否進行修改？**

按下送出後則不可進行後續更改，如有欠缺或不符規定，體育署將以電子郵件通知申請者進行補正。

### **四、申請送出後能否看到原填報資料？**

送出後因資安保密原則，無法看到已填寫之資料，因此請務必填寫正確。

## 五、如收到 Email 補件通知，如何補件？

請您重新登入，點選「業者申請」頁籤後，於畫面下方點選「前往補件」按鈕，即可進行補件。

## 六、公司有很多分店該如何申請？

由總公司統一申請，轉帳存簿為總公司。系統可提供各分公司子(掃票)帳號及密碼進行開通，即可進動滋網收受動滋健身券。

## 七、分公司是否可以申請獨立的帳號？

可以，各分公司或分店自行申請獨立帳號，若為總公司處理帳務，轉帳存簿則為總公司即可；若為各分公司或分店處理帳務，轉帳存簿則設定為各分公司或分店。

## 八、業者註冊後，是否可以修改帳號或密碼？

帳號無法修改。若有變更密碼需求，請點選「登錄及查詢」，於「登入」視窗，點選「忘記密碼」後，輸入註冊的電子信箱，系統將傳送 E-mail 至註冊的電子信箱，再請您點選信件內提供之連結，進行密碼修改。若對於修改密碼仍有疑問，請洽客服專線 02-7752-3658（客服時間:至 111 年 9 月 30 日止，每日 09:00-18:00），由專人為您服務。

## 【使用階段】

### 九、實體業者如何收受民眾之「動滋健身券」？

- (一)請貴單位準備可連結網路及具備相機鏡頭之智慧型手機、平板、電腦等設備，以掃描消費者 QR Code。
- (二)透過前項設備，進入動滋網，點選「我要收受動滋健身券」(111 年 7 月 25 日上午 10 時啟用)，登入統一編號、帳號、密碼，填寫操作者名稱，再點選「掃描 QR Code」開啟掃票機功能，掃描消費者 QR Code。
- (三)若點選「掃描 QR Code」，無法開啟鏡頭，或進入掃描頁面，經點選 3 次「掃描 QR Code」按鈕皆無法掃描成功，則進入「手動輸入」頁面，由業者輸入「付款碼」。
- (四)若為多張動滋健身券同時抵用時，請先點選「新增多張抵用」，進入多張抵用輸入畫面，依序掃描其他消費者 QR Code 後，逐一填寫「抵用金額」、「身分證號或統一證號末 4 碼」等資料，並點選「確認抵用」，即可完成本項交易。
- 如動滋券與動滋健身券同時收受時，請先依次分別收取，  
例:健身券全部收取完成，登出後重新登入動滋券帳號收券。
- (五)若為單張動滋健身券抵用時，依「掃描結果」頁面顯示，輸入

「交易金額」、「抵用金額」、「身分證號或統一證號末 4 碼」等資料，並點選「確認抵用」，即可完成本項交易。

## 十、使用及開啟掃票機需要何種設備？

「動滋健身券掃票機」採網頁版本，需搭配可連結網路及具有內建或外接相機鏡頭之智慧型手機、平板、電腦使用。

## 十一、業者如何使用掃票帳號管理功能？

- (一)重要提醒：請業者至少新增一組掃票帳號（即子帳號）才能進行掃票。登錄之掃票帳號(子帳號)應避免使用和「業者帳號」（原註冊之 Email 帳號)相同之帳號名稱。
- (二)如何建立掃票帳號：業者進入「會員中心」，點選「掃描票券人員管理」後，再點選「新增掃票」，設定所需帳號及密碼，即可啟用掃票功能。業者可以收銀人員、分店或專櫃等方式區分，依實際之需求設定一組以上之掃票帳號(即子帳號)。
- (三)如何開啟掃票機：擁有掃票帳號之人員，於動滋網點選「收受動滋健身券」，即可開啟掃票機登錄頁面，輸入業者統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。

(四)掃票帳號管理功能：業者點選「掃描票券人員管理」後，可使用「新增掃票」、「修改密碼」、「凍結帳號」、「恢復啟用」等功能。

## 十二、多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？

擁有掃票帳號之人員，於動滋網點選「收受動滋健身券」，即可開啟掃票機登錄頁面，輸入業者統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。請合作業者自行規範店員填入可識別的操作者名稱，此名稱將紀錄於抵用紀錄中，供合作業者識別掃票人員。

## 十三、若使用之設備無法打開相機鏡頭時，該如何處理？

請合作業者提醒店員打開「動滋健身券掃票機」的方式，手機請使用安卓（除小米 Redm 7、三星 Note 9、華為平板外）及蘋果 iOS 系統內建之瀏覽器開啟，電腦請使用本網站支援 Edge、Google Chrome、Firefox 與 Safari 瀏覽器開啟，確認勿使用 Line 的瀏覽器開啟，若仍發現無法打開相機鏡頭，可改由手動輸入「付款碼」的方式處理。

#### **十四、使用動滋健身網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？**

這是由於您的瀏覽器設定所造成，您可以自行調整瀏覽器設定，使其不再自動儲存密碼即可解決此問題。

如何調整瀏覽器設定：點選瀏覽器右上角有「三個圓點」的選項按鈕，選擇「設定」，點選「自動填入」裡面的「密碼」，找到動滋網，點選右邊有「三個圓點」的選項按鈕，選擇「移除」即移除自動儲存之密碼。再次登入帳號時，若瀏覽器詢問是否「儲存密碼」，選擇「一律不要」即可。

#### **十五、合作業者如何開立發票(收據)？**

合作業者應依實際消費金額（含抵用金額）開立發票(收據)，其使用動滋健身券抵用之品項，建議個別開立發票(收據)。

#### **十六、民眾使用動滋健身券購買商品服務後可以退貨嗎？**

民眾出示之動滋健身券經合作業者掃碼完成確認消費抵用後，無法再退還，若有相關退換貨需求，原則依各業者規定辦理。

## 【對帳及撥款階段】

### 十七、合作業者收受動滋健身券，抵用款項如何對帳及撥款？

- (一) 日日對帳：在動滋網動滋健身券處登入「業者會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，合作業者可自行核對抵用款項之紀錄。
- (二) 週週結算：在動滋網動滋健身券處登入「業者會員中心」頁面，點選「週週結算」按鈕，查對確認前一週（每週日 24 時止為結算時點）交易紀錄及抵用金額，並應請配合在每週週三前，於系統上點選「確認」按鈕，俾由體育署辦理後續撥款事宜。原則每週一至週日為一結算週期。
- (三) 速速撥款：合作業者確認前一週之抵用金額後，本署將予審核確認合作業者提交審查之抵用清冊，每週列印核定撥款清冊並進行結算，依實際交易抵用金額辦理撥款，並由華南銀行依業者指定帳戶直接匯入款項（註明「行政院發」）。業者可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。體育署將統一撥款至業者帳

號(母帳號)所提供之銀行帳戶，若掃票帳號(子帳號)對於撥款有疑義，請逕向業者帳號(母帳號)詢問。

### **十八、在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認」按鈕後，預計多久可收到款項？**

為利速速撥款，每週三為結算完成日，若店家於每週三 24:00 前，成功在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認」按鈕，預計於 10 個工作天撥款入帳；若超過每週三 24:00 後，成功在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認」按鈕，則款項將併入下一期辦理結算，並於下週週三後的 10 個工作天內撥款入帳。

### **十九、掃票帳號(即子帳號)未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？**

掃票帳號(即子帳號)僅提供掃票功能。如需對帳，須由申請業者以業者帳號(即母帳號)登錄，在動滋網動滋健身券處登入「會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，選擇欲查詢的抵用日期或區間，輸入要查詢抵用紀錄的掃票帳號後，點選「匯出 Excel」按鈕，匯出 Excel 檔案，提供收銀人員、分店或專櫃等進行對帳。

另掃票帳號於掃票成功後，於「抵用成功」頁面下方出現一維交易條碼(內容為 13 碼交易代碼與 5 碼抵用金額，中間以空白分隔)，業

111 年 7 月 8 日

者可使用 POS 系統掃描交易條碼以記錄交易款項，若無 POS 系統，可用手抄記錄 13 碼交易代碼與 5 碼抵用金額，以利與「業者帳號」所匯出之 Excel 檔進行對帳。

## **二十、合作業者對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？**

請洽客服專線 02-7752-3658（客服時間：每日 09:00-18:00），並提供發票、銷貨明細或消費存根聯（內含動滋券交易紀錄）等佐證資料，由專人處理。

## **二十一、業者如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？**

業者可至動滋網「下載專區」下載「動滋券合作業者匯款帳戶變更申請書」，填寫完整資訊及蓋妥公司大小章，將資料上傳至動滋網會員中心「公司存摺或獨資業者負責人存摺封面」後，通知客服中心處理。經本署確認無誤後，申請書正本郵寄至教育部體育署紓困振興辦公室（臺北市中山區朱崙街 20 號 8 樓）協助辦理。

## **二十二、業者若需要查看動滋健身券款項，該如何查詢？**

查詢動滋健身券收受款項，需至動滋網動滋健身券處登入「業者會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，合作業者可自行核對抵用款項之紀錄。

### **【其他】**

## **二十三、業者如何進一步了解動滋健身券相關訊息？**

動滋健身券相關訊息可上動滋網(500.gov.tw) 查詢，或洽客服專線 02-7752-3658 (客服時間:至 111 年 9 月 30 日止，每日 09:00-18:00)。