

115 年運動幣

合作店家 QA 問答集

115 年 1 月 1 日

目錄

一、 誰可以申請收受運動幣？.....	2
二、 如何申請成為合作店家？.....	2
三、 申請送出後是否可以進行修改？.....	3
四、 申請送出後能否看到原填報資料？.....	3
五、 如收到 Email 補件通知，如何補件？.....	3
六、 如何申請以 API 串接方式進行線上抵用？.....	3
七、 總公司可以統一申請嗎？.....	3
八、 分公司是否可以申請獨立帳號？.....	4
九、 學校成為合作店家如何收受運動幣？.....	4
十、 成為合作店家後，是否可以修改帳號或密碼？.....	4
十一、 實體合作店家如何收受運動幣？	4
十二、 使用及開啟掃票機需要何種裝置？	5
十三、 合作店家如何使用掃票帳號管理功能？	5
十四、 多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？	6
十五、 若使用之設備無法打開攝像鏡頭時，該如何處理？	6
十六、 使用動滋網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？	6
十七、 合作店家如何開立發票（收據）？	6
十八、 民眾使用運動幣購買商品後可以退貨嗎？	6
十九、 合作店家收受運動幣，抵用款項如何對帳及撥款？	7
二十、 在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認撥款」按鈕後，預計多久可 收到款項？	7
二十一、 掃票帳號（即子帳號）未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？.....	7
二十二、 合作店家對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？.....	8
二十三、 合作店家如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？.....	8
二十四、 合作店家收受運動幣注意事項。.....	8
二十五、 合作店家如何進一步了解運動幣相關訊息？.....	9

115 年運動幣合作店家 QA 問答集

【申請階段】

一、誰可以申請收受運動幣？

符合以下所述條件者：

(一)依法為於我國設立登記或立案之法人、非法人團體、機構，或負責人具我國國籍之商號、事業或依法辦理商業登記之獨資、合夥事業。

(二)無前款登記而有稅籍登記者。

(三)為運動產業發展條例第 4 條所列業別(除運動博奕業)，且提供「做運動」、「看比賽」、「添裝備」相關運動服務業者，可申請成為合作店家，應選擇其中一類作為抵用類別，各類別主要營業項目如下：

1. 做運動：提供運動中心、健身房、游泳池、球場(館)、保齡球館、打擊(射)練習場、卡丁車場等入場門票或課程相關服務；提供路跑、鐵人三項、自行車、游泳、水域運動、登山健行、溯溪、攀岩等賽事報名、運動教育、訓練等課程、產品或服務。

2. 看比賽：觀賞運動賽事包含職棒、職籃、職排、足球、壘球、射箭等賽事活動、運動主題展演，以及參觀運動文化場館或博物館。

3. 添裝備：提供運動服裝或運動鞋、運動用品或器材、運動穿戴裝置或提供運動用品維修等相關服務及產品，惟民眾抵用上限為 200 元。

二、如何申請成為合作店家？

有意願參與之業者，可至動滋網(500.gov.tw)「合作店家登入」頁面註冊帳號，於會員中心點選「業者申請」，填寫營業登記名稱、統一編號、設立日期、登記地址、營業地址、門店名稱、營業時間、營業電話、負責人、聯絡人等相關資料，選擇「做運動」、「看比賽」、「添裝備」其中一類作為主要抵用類別，並上傳營業登記證明、金融機構存摺封面(含

分行名稱及代碼)、LOGO、門店照片、產品照片或服務照片，經本部審核通過後，即可成為運動幣合作店家。

申請資料如有欠缺或不符規定，將通知退回補正，未補正或經補正仍不符規定者，得拒絕申請。

三、申請送出後是否可以進行修改？

申請者按下「送件審核」後，不可進行更改，如有欠缺或不符規定，本部將以電子郵件通知申請者進行補正。

四、申請送出後能否看到原填報資料？

申請者送出申請資料後，因資訊安全保密原則，無法看到已填寫之資料，因此請務必填寫正確。

五、如收到 Email 補件通知，如何補件？

請您重新登入，點選「合作店家申請」後，於畫面下方點選「前往補件」按鈕，即可進行補件。

六、如何申請以 API 串接方式進行線上抵用？

有 API 串接需求之線上平臺業者，先向動滋網「合作店家會員中心」申請成為合作店家，本部得對線上平臺合作店家提供商品（服務）之類型及項目是否符合「做運動」、「看比賽」、「添裝備」之範疇進行審核，審查通過後，提供 API 文件及串接協助。線上平臺合作店家需覈實填列品項資料並造冊及提供必要佐證資料以供審查，品項經審查通過後，始能以 API 串接進行線上抵用。

七、總公司可以統一申請嗎？

由總公司申請成為合作店家，受款帳戶為總公司。系統可提供各分公司子（掃票）帳號及密碼進行開通，即可收受運動幣。

八、分公司是否可以申請獨立帳號？

可以，若為分公司或分店處理帳務，受款帳戶可提供分公司或分店金融機構存摺封面，分公司或分店自行申請獨立帳號；若為總公司處理帳務，由總公司提供受款帳戶金融機構存摺封面即可。

九、學校成為合作店家如何收受運動幣？

若學校申請成為合作店家，受款帳戶應為學校帳戶。學校可提供所屬單位(如：運動中心、運動社團或校隊等)或於辦理體育相關活動時(如：體育表演會、營隊或課程、賽事)之承辦管理人員子(掃票)帳號及密碼進行開通，即可收受運動幣。

十、成為合作店家後，是否可以修改帳號或密碼？

帳號原則無法修改。若有變更密碼需求，請您至「合作店家登入」頁面點選「忘記密碼？」按鍵，輸入註冊的電子信箱，系統將傳送驗證信至電子信箱，再請您點選信件內提供之連結，進行密碼修改。

【使用階段】

十一、實體合作店家如何收受運動幣？

(一)請準備可連結網路及具備攝像鏡頭之智慧型手機或平板電腦等裝置，以掃描消費者 QR Code。

(二)透過裝置進入動滋網，點選「合作店家收受運動幣」(115 年 3 月 1 日上午 10 時啟用)，登入統一編號、帳號及密碼，填寫操作者名稱，再點選「掃描 QR Code」開啟掃票機功能，掃描消費者 QR Code。

(三)若點選「掃描 QR Code」，無法開啟鏡頭，或進入掃描頁面，經點選 3 次「掃描 QR Code」按鈕皆無法掃描成功，則進入「手動輸入

運動幣」頁面，由合作店家輸入民眾出示之「付款碼」。

(四)消費抵用時，依「掃描結果」頁面顯示，輸入交易金額、抵用金額及簡訊驗證碼等資料，並點選「確認抵用」，即可完成交易。

十二、使用及開啟掃票機需要何種裝置？

運動幣掃票機採網頁版本，需搭配可連結網路及具有內建或外接攝像鏡頭之智慧型手機、平板或電腦使用。

十三、合作店家如何使用掃票帳號管理功能？

(一)如何建立掃票帳號：合作店家進入「會員中心」，點選「掃描票券人員管理」後，再點選「新增掃票」，設定所需帳號及密碼，即可啟用掃票功能。合作店家若為店家建議可以收銀人員、分店或專櫃等方式區分；若為學校者建議可以所屬單位、社團或校隊、活動項目、承辦人員等方式區分，依實際之需求設定 1 組以上之掃票帳號（即子帳號）。

(二)如何開啟掃票機：擁有掃票帳號人員，於動滋網點選「合作店家收受運動幣」，輸入合作店家統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。

(三)掃票帳號管理功能：合作店家點選「掃描票券人員管理」後，可使用「新增掃票」、「修改密碼」、「凍結帳號」、「恢復啟用」等功能。

※重要提醒：「合作店家帳號」（原登錄之 Email 帳號，即母帳號）為最上層帳務管理，請於「合作店家帳號」下至少新增 1 組掃票帳號（即子帳號）才能進行掃票。掃票帳號（子帳號）應避免使用和「合作店家帳號」相同之帳號名稱。

十四、多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？

擁有掃票帳號之人員，於動滋網點選「收受運動幣」，即可開啟掃票機登錄頁面，輸入合作店家統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。請合作店家自行規範操作者填入可識別的名稱，此名稱將紀錄於抵用紀錄中，供合作店家識別掃票人員。

十五、若使用之設備無法打開攝像鏡頭時，該如何處理？

請合作店家提醒店員打開「運動幣掃票機」，建議手機請使用 Android 或 Safari 瀏覽器開啟，電腦請使用本網站支援 Edge、Google Chrome、Firefox 與 Safari 瀏覽器開啟，勿使用 Line 瀏覽器開啟。若仍發現無法打開攝像鏡頭，可改由手動輸入運動幣「付款碼」的進行交易。

十六、使用動滋網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？

可能為您的裝置瀏覽器設定所造成，可以自行調整瀏覽器設定，使其不再自動儲存密碼即可解決此問題。

十七、合作店家如何開立發票（收據）？

合作店家應依實際消費金額（含抵用金額）開立發票或收據，其使用運動幣抵用之品項，建議個別開立發票或收據。民眾不得使用運動幣開立營利事業統一編號之發票，若超出抵用金額方可開立營利事業統一編號之發票。

十八、民眾使用運動幣購買商品後可以退貨嗎？

民眾出示之運動幣經合作店家掃碼完成確認消費抵用後，無法再退還，若有相關退換貨需求，原則依各合作店家退換貨規定辦理。

【對帳及撥款階段】

十九、合作店家收受運動幣，抵用款項如何對帳及撥款？

- (一)日日對帳：在動滋網「合作店家會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，合作店家可自行核對抵用款項之紀錄。
- (二)週週結算：原則每週一至週日為結算週期。在動滋網「合作店家會員中心」頁面，點選「週週結算」按鈕，查對確認前一週（每週日 24 時止為結算時點）交易紀錄及抵用金額，並每週週三 24 時前，於系統上點選「確認」按鈕，俾由本部辦理後續撥款事宜。
- (三)速速撥款：合作店家確認前一週之抵用金額後，本部每週週四審核確認合作店家提交審查之抵用清冊，於 14 個工作日內辦理撥款，並由代發銀行依合作店家指定帳戶匯入款項（註明「運動部發 115 年」）。合作店家可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。本部將統一撥款至「合作店家帳號」（母帳號）所提供之銀行帳戶，若掃票帳號（子帳號）對於撥款有疑義，請逕向「合作店家帳號」（母帳號）詢問。

二十、在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認撥款」按鈕後，預計多久可收到款項？

為利速速撥款，若合作店家於隔週週三 24 時前，成功在「週週結算」頁面點選「申請撥款」按鈕，預計於 14 個工作日內撥款入帳。

二十一、掃票帳號（即子帳號）未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？

掃票帳號（即子帳號）僅提供掃票功能。如需對帳，須由申請者以「合作店家帳號」（即母帳號）登入，在動滋網「會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，選擇欲查詢的抵用日期或區間，輸入要查詢抵用

紀錄的掃票帳號後，點選「匯出 Excel」按鈕，匯出 Excel 檔案進行對帳。

另掃票帳號於成功掃票後，於「抵用成功」頁面下方出現一維交易條碼（內容為 13 碼交易代碼與 5 碼抵用金額，中間以空白分隔），合作店家可使用 POS 系統掃描交易條碼以記錄交易款項，若無 POS 系統，可用手抄記錄 13 碼交易代碼及抵用金額，以利與「合作店家帳號」所匯出之 Excel 檔進行對帳。

二十二、合作店家對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？

請提供發票、銷貨明細或消費存根聯（內含運動幣交易紀錄）等佐證資料，請撥打客服專線(02)7752-3658，將由客服專員協助處理。

二十三、合作店家如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？

合作店家可至動滋網「運動幣說明」下載「運動幣合作店家匯款帳戶變更申請書」，填寫完整資訊及蓋妥單位及負責人印鑑章，拍照或掃描傳送至「運動部運動幣專案辦公室」信箱 SA_youth500@cdri.org.tw，並將新帳戶存摺影本及營業登記證明上傳至合作店家會員中心，以利審查人員修改相關資訊。

【注意事項】

二十四、合作店家收受運動幣注意事項。

(一)運動幣限本人使用，合作店家收受運動幣時，應確實核對使用者身分，避免第三方以非法取得方式，進行運動幣轉售、收購、兌換現金、轉贈等非供本人自行使用之行為，請合作店家善盡查核責任。

(二)合作店家收受運動幣時，應留下使用者之消費佐證資料(如：消費抵用項目、發票存根聯、活動報名表、課程簽到紀錄、活動

照片等)，以供有抵用或核銷爭議時做為查證依據。

(三)所得稅額逾月平均達 20 萬元以上之合作店家，請合作店家洽所屬稅捐機關申請統一發票，並依法誠實納稅。

如違反上述運動幣使用規範，本部將不予核撥違規收受之運動幣抵用款項，並保有終止合作權利。

二十五、合作店家如何進一步了解運動幣相關訊息？

運動幣相關訊息可上動滋網 (500.gov.tw) 查詢，或致電客服專線 02-7752-3658，將由客服專員協助處理，客服時間：每日上午 9 時至下午 6 時(中午 12 時至下午 1 時暫停服務)，全年無休。