



運動部
Ministry of Sports

#一起「做運動、看比賽」

青春動滋券

每年每人贈贈性發放

500元



合作店家使用說明

客服專線 02-7752-3658

一、申請成為合作店家(1)

註冊帳號

- 運動事業、體育團體或學校等申請單位於動滋網點選【合作店家登入】，註冊帳號。
- 註冊時，請填寫【電子信箱】及8~20位英文數字含大小寫【密碼】，通過後即可登入。

合作店家/學校登入

電子信箱/統一編號

密碼

[忘記密碼?](#)

學校登入「學生參與觀賞運動競技或表演補助」請輸入統一編號及密碼。

學校登入「青春動滋券合作店家」請輸入電子郵件及密碼。

登入

還沒有帳號 [去註冊](#)

一、申請成為合作店家(2)

合作店家申請

進入合作店家會員中心，點選【合作店家申請】後，詳閱【業者申請青春動滋券合作店家須知】及【運動部動滋網個人資料保護聲明內容】，並點選【同意】。

合作店家會員中心

重要提醒:請合作店家配合於每週三24:00前,在「合作店家會員中心」頁面,點選「週週結算」,並於「查看明細」欄位下點選「明細」按鈕,即可核對當期結算明細。請確認無誤後,再於「金額確認」欄位,點選「確認」按鈕。運動部後續將據以辦理當期抵用金額撥款事宜。

合作店家資料 優惠店家專區 賽事專區

個人檔案

電子信箱: [redacted]

登入密碼: 修改密碼

合作店家申請

一、申請成為合作店家(3)

填寫申請資料

- 填寫申請單位相關資訊，並上傳【營業登記證明】(或團體立案證明等佐證資料)、【帳戶影本】、【合作店家LOGO】、【門店照片】及【產品照片】等資料。
- 本部審核通過後，即成為合作店家。

業者申請

1 填寫申請資料

* 請輸入真實資料，如有登錄不實者，須負相關法律責任
* 業者申請採人工審核，需要2至3天，請耐心等待，審核結果將以Email通知。

* 營業登記統編

* 申請單位名稱

* 核准設立日期

* 商業登記地址 城市 鄉鎮區

* 營業地址 城市 鄉鎮區

* 門店名稱

* 營業電話

* 營業時間

* 網址

* 簡介

* 收款銀行

* 收款分行

* 收款戶名

* 收款帳號

若選單中找不到您的收款銀行或收款分行，請選擇「其他」先行送出申請，並且聯繫客服為你後續處理。
客服專線：(02)7752-3658 (客服時間：110年9月16日起 09:00-18:00)

* 負責人姓名

* 負責人手機

* 負責人EMAIL

二、建立掃票帳號(1)

建立掃票帳號

- 審查通過後，登入帳號為申請單位【合作店家帳號】（母帳號），可查閱【店家資料】、【抵用紀錄】、【週週結算】等功能。
- 請點擊【掃描票券人員管理】，建立掃票帳號（子帳號）。

合作店家會員中心

重要提醒:請合作店家配合於每週三24:00前,在「合作店家會員中心」頁面,點選「週週結算」,並於「查看明細」欄位下點選「明細」按鈕,即可核對當期結算明細。請確認無誤後,再於「金額確認」欄位,點選「確認」按鈕。運動部後續將據以辦理當期抵用金額撥款事宜。

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 **掃描票券人員管理** 抵用紀錄 週週結算

個人檔案

電子信箱: [redacted]

登入密碼: [修改密碼](#)

申請狀態: **通過 (正常)**

意見回覆:

單位名稱: [redacted]

門店名稱: [redacted]

營業登記統編: [redacted]

營業地址: [redacted]

營業電話: [redacted]

營業時間: [redacted]

二、建立掃票帳號(2)

建立掃票帳號

- 進入【掃描票券人員管理】，點擊【新增掃票】按鈕。
- 輸入【帳號】及【密碼】，帳號不限中英文字，可識別掃票人員（單位）即可。



掃描票券人員管理-新增人員

*帳號

123

*密碼(需要英文數字混合,密碼長度為8~20為最佳)

.....

儲存 取消

二、建立掃票帳號(3)

掃票帳號管理列表

新增掃票帳號後，可至【掃描票券人員管理】列表查閱使用狀態，每組掃票帳號皆可【修改密碼】或【凍結】。

掃描票券人員管理

新增掃票

帳號	狀態	操作
[模糊]	啟用	修改密碼 凍結
[模糊]	凍結	恢復啟用
ricky	凍結	恢復啟用
[模糊]	啟用	修改密碼 凍結
user1	凍結	恢復啟用
USER2	凍結	恢復啟用
user3	啟用	修改密碼 凍結
[模糊]	啟用	修改密碼 凍結
zoe	啟用	修改密碼 凍結

顯示第 1 至 9 項結果，共 9 項

[第一頁](#) [上一頁](#) [1](#) [下一頁](#) [最後一頁](#)

三、掃票帳號登入(1)

掃票帳號管理

合作店家於動滋網首頁點擊【收受青春動滋券】進入合作店家收受青春動滋券登入畫面。



三、掃票帳號登入(2)

掃票帳號管理

- 合作店家收受青春動滋券介面為青春動滋券掃票機登入畫面，輸入【統一編號、掃票帳號、密碼】。
- 點選【確認】進入青春動滋券掃票機畫面。

合作店家收受青春動滋券

登入帳號

統編	請輸入統編:	帳號	請輸入帳號:
	<input type="text" value="請輸入統編"/>		<input type="text" value=""/>
密碼	請輸入密碼:		
	<input type="password" value="....."/>		

四、登入掃票帳號

設置操作者名稱

登入後需先填寫操作者名稱，
點選【確認】進入掃票機頁面。

◎ 若有多名人員進行掃票作業，請自行規範人員填寫可識別的名稱(例如:001、MIKE、STORE01)，此名稱將記錄於抵用紀錄中。

◎ 若有多名人員協同掃票，請自行規範人員填寫可識別的名稱，此名稱將記錄於抵用紀錄中。

◎ 若只有一名人員掃票，可自由填寫。

操作者
名稱*

請輸入操作者名稱

確認

取消

五、掃描青春動滋券(1)

掃描 QR Code

店家點選【掃描 QR Code】之後即開啟鏡頭進行掃描。

動滋券掃票機

門店名稱: [redacted]
登入帳號: [redacted] 操作者: [redacted]

掃描 QR Code

修改密碼
變更操作者
登出

*無法掃描時改手動輸入

- 若無開啟鏡頭或無法掃描時，系統將會引導至使用【手動輸入付款碼】。(數字共12碼)
- 若已進入掃描頁面，點 3 次【掃描】按鈕皆未掃描成功，自動進入手動輸入頁面。

合作店家收受青春動滋券

門店名稱: [redacted]
登入帳號: [redacted] 操作者: [redacted]

付款碼
12碼

確認
取消

五、掃描青春動滋券(2)

填寫抵用資訊

- 掃描成功後進入【可抵用】頁面，並依序輸入【交易金額】、【抵用金額】、【身分驗證】資料。

*備註：

- 身分驗證請輸入抵用民眾之手機驗證碼。
- 交易金額為民眾實際消費金額(收據或發票憑證)。

單張抵用 或 多張抵用

- 若單張抵用，點選【送出交易】，並按下【好】。
- 若多張抵用，點選【掃描下一張】，資料皆填寫完成後，點選【好】。

*備註：確認抵用後無法取消。

500.gov.tw 顯示
本次交易
交易金額:200
抵用金額100
應支付現金:100

確定 取消

門店名稱: 登入帳號: 操作者:

可抵用

消費者 F231*****
可用額度 500
抵用類型 臨櫃消費
交易金額 200
抵用金額 100
簡訊驗證

確認交易屬實

送出交易 掃描下一張 取消

五、掃描青春動滋券(3)

單張抵用成功畫面

抵用結果

門店名稱: [模糊] 操作者: [模糊]
登入帳號: [模糊]

抵用成功

抵用類型	臨櫃消費
交易金額	200
抵用總額	100
應支付現金	100
抵用時間	2024-12-24 17:24:32

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
F2***** [模糊]	500	100	400

1224172451936 00100

繼續掃描 回首頁

多張抵用成功畫面

抵用結果

門店名稱: [模糊] 操作者: [模糊]
登入帳號: [模糊]

抵用成功

抵用類型	臨櫃消費
交易金額	200
抵用總額	200
應支付現金	0
抵用時間	2024-12-26 15:19:19

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
F1***** 王O明	500	100	400
F2***** AOU	500	100	400

1226151995505 00100 1226151949699 00100

繼續掃描 回首頁

六、抵用結果(1)

合作店家畫面顯示抵用結果

點選【確認抵用】後，系統進行交易驗證，畫面顯示抵用結果：

- (1)完成：抵用成功(扣除額度)。
- (2)未完成：抵用失敗(不扣除額度)。

*交易條碼內容為“13碼交易代碼”與“5碼抵用金額”，中間以空白分隔，合作店家可掃描條碼以記錄款項。

*多張抵用時，若有任意一張無法順利抵用，將會取消整筆交易，顯示抵用失敗。

抵用結果

門店名稱: [模糊] 登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

抵用成功

抵用類型	臨櫃消費
交易金額	350
抵用總額	350
應支付	0
現金	
抵用時間	2023-05-26 01:59:19

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
Y1*****	500	350	150

抵用結果

門店名稱: [模糊] 登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

抵用失敗

消費者	抵用前	目前	失敗原因
J1*****	0	0	欲扣底金額為0或不 符合規定

回首頁

六、抵用結果(2)

無法抵用的情況

(1) 抵用金額不可大於可用金額。

udon.500.gov.tw 顯示
抵用金額不可大於可用額度

確定

門店名稱: [redacted] 操作者: [redacted]
登入帳號: [redacted]

可抵用

消費者	F236***** [redacted]
可用額度	490
抵用類型	臨櫃消費
交易金額	1000
抵用金額	500
簡訊驗證

確認交易屬實

送出交易 掃描下一張

取消

(2) 抵用金額不可大於交易金額。

udon.500.gov.tw 顯示
抵用金額不可大於交易金額

確定

門店名稱: [redacted] 操作者: [redacted]
登入帳號: [redacted]

可抵用

消費者	F236***** [redacted]
可用額度	490
抵用類型	臨櫃消費
交易金額	300 ✓
抵用金額	400 ✓
簡訊驗證 ✓

確認交易屬實

送出交易 掃描下一張

取消

六、抵用結果(3)

(3) 額度已使用完畢：民眾額度為0元。



掃描結果

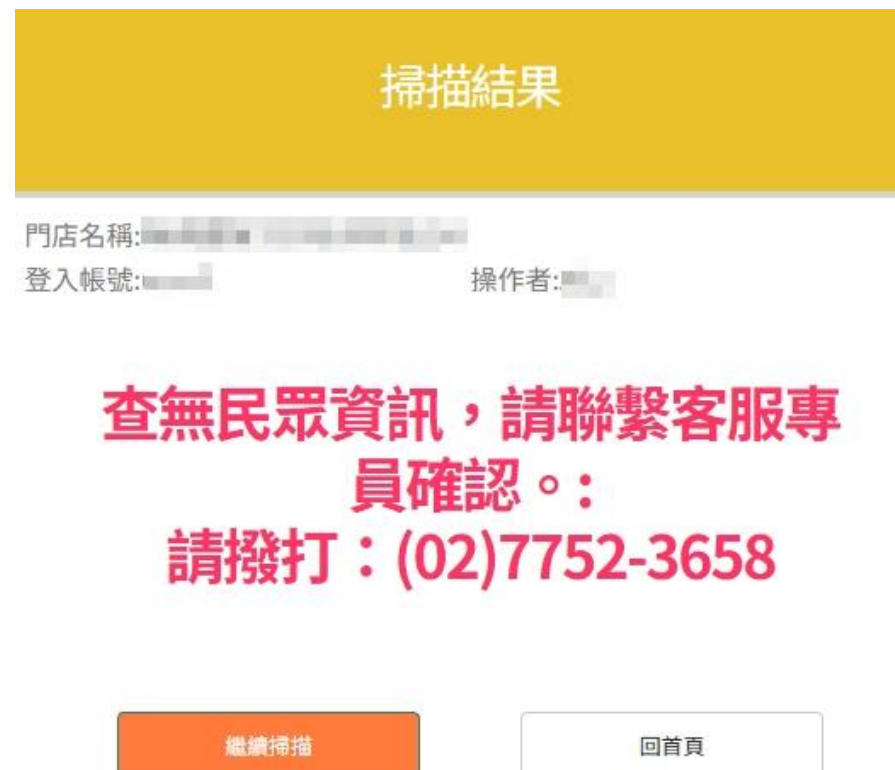
門店名稱: [模糊]
登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

額度已使用完畢

消費者 [模糊]
可用額度 0

繼續掃描 回首頁

(4) 動態QR Code 逾期：查無資訊，請致電客服專線或至【我的青春動滋券】重新領券。



掃描結果

門店名稱: [模糊]
登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

**查無民眾資訊，請聯繫客服專
員確認。:
請撥打：(02)7752-3658**

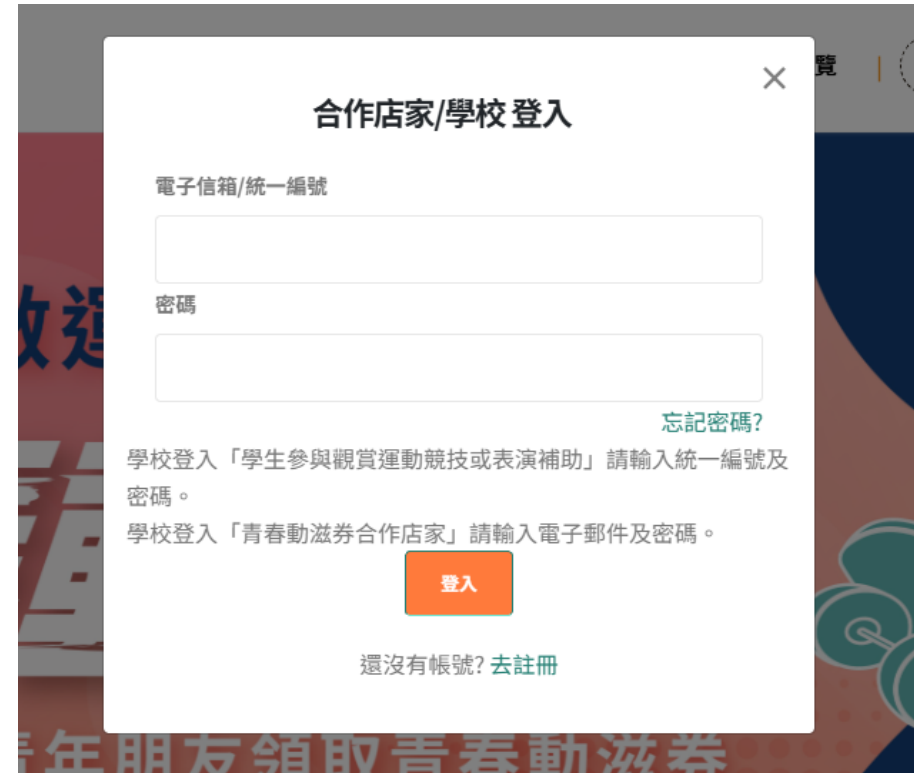
繼續掃描 回首頁

七、查詢抵用紀錄(1)

登入合作店家帳號管理

(1)請至動滋網上方點擊【合作店家登入】或合作店家專區【合作店家登入及查詢】。

(2)輸入【電子信箱或統一編號】、【密碼】資料，點選【登入】。



七、查詢抵用紀錄(2)

查詢抵用紀錄

- 登入成功後，進入【合作店家會員中心】。
- 請點選【抵用紀錄】分頁，選擇欲查詢的抵用日期或輸入交易代碼/掃票帳號/操作者等資訊，點選【查詢】按鈕即可查詢抵用紀錄。可點選【匯出Excel】按鈕，匯出Excel檔案。
- 列表顯示每筆交易的抵用時間、交易代碼、交易金額、抵用金額、掃票帳號及操作者等資訊。

合作店家會員中心

重要提醒:請合作店家配合於每週三24:00前,在「合作店家會員中心」頁面,點選「週週結算」,並於「查看明細」欄位下點選「明細」按鈕,即可核對當期結算明細。請確認無誤後,再於「金額確認」欄位,點選「確認」按鈕。運動部後續將據以辦理當期抵用金額撥款事宜。

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃描票券人員管理 **抵用紀錄** 週週結算

抵用紀錄

抵用日期
2025/09/03 □

至
2025/09/03 □

交易代碼

掃票帳號

操作者

查詢 **匯出Excel(114)**

114年合計抵用金額: 0
顯示 10 ▾ 項結果

抵用時間	交易代碼	交易金額	抵用金額	掃票帳號	操作者
無資料...					

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

八、週週結算

申請撥款

- 於【週週結算】分頁進行操作。
- 確認匯款資訊後，於【匯款資訊】前方打勾
- 確認抵用明細後，每周一至周三點選【申請撥款】按鈕，接著彈跳出確認頁面。
- 按下【申請撥款】後則進入後續撥款作業。

***速速撥款：**合作店家確認前一週之抵用金額後，本部每週週四審核確認合作店家提交審查之抵用清冊，於14個工作日內辦理撥款，並由代發銀行依合作店家指定帳戶匯入款項（註明「運動部發114年」）。合作店家可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。本部將統一撥款至「合作店家帳號」（母帳號）所提供之銀行帳戶，若掃票帳號（子帳號）對於撥款有疑義，請逕向「合作店家帳號」（母帳號）詢問。

期數	結算期間	抵用金額	查看明細	金額確認	匯款成功時間
35	2025/08/25 至 2025/08/31	\$500	明細	申請撥款	尚未匯款
22	2025/05/26 至 2025/06/01	\$500	明細	已確認	2025/06/24 00:00
19	2025/05/05 至 2025/05/11	\$500	明細	已確認	2025/06/05 00:00
18	2025/04/28 至 2025/05/04	\$5,110	明細	已確認	2025/05/27 00:00
17	2025/04/21 至 2025/04/27	\$500	明細	已確認	2025/05/16 00:00
16	2025/04/14 至 2025/04/20	\$500	明細	已確認	2025/05/13 00:00